



Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Elblągu

Instytut Ekonomiczny

Kierunek: Administracja

RAMOWY PLAN PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Zasady organizacji oraz zadania kierującego i przyjmującego studentów celem odbycia praktyki zawodowej wynikają z Regulaminu studiów PWSZ, Regulaminu praktyk zawodowych w Instytucie Ekonomicznym oraz porozumień pomiędzy PWSZ w Elblągu a Zakładami Pracy.

I. Rozpoczęcie praktyki

- 1) Szkolenie z obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
- 2) Przedstawienie przez Zakładowego opiekuna praktyk harmonogramu praktyk, obejmującego planowany okres odbywania praktyki w poszczególnych komórkach organizacyjnych oraz zadania przewidziane do realizacji.
- 3) Zapoznanie z działalnością instytucji:
 - a) podstawowymi aktami prawnymi regulującymi działalność,
 - b) strukturą organizacyjną,
 - c) realizowanymi zadaniami.

II. Założenia

Zakłada się, że student kierunku *Administracja*, skierowany do danej instytucji na praktykę, w sposób praktyczny zweryfikuje zdobytą w trakcie studiów wiedzę teoretyczną i może mieć możliwość nabycia nowych kompetencji.

Dobór miejsca odbywania praktyki powinien umożliwić studentowi:

- 1) uzyskanie bieżących informacji i wyjaśnień w nurtujących go zagadnieniach – w tym celu powinien kontaktować się z opiekunem praktyk wskazanym przez jednostkę przyjmującą na praktykę,
- 2) zbieranie materiałów lub przeprowadzenie przewidzianych do realizacji badań na poziomie wystarczającym do przygotowania pracy licencjackiej,
- 3) samodzielne uzupełnienie wiedzy niezbędnej do realizacji końcowego zaliczenia przewidzianego programem studiów,
- 4) realizację wymagań zgodnie z sylabusem praktyk zawodowych.

III. Zakres obowiązków studenta

- 1) Organizowanie swojego stanowiska pracy na poziomie akceptowanym w miejscu odbywania praktyki.
- 2) Sumienne wykonywanie obowiązków, zgodnie z odpowiednimi w tym zakresie przepisami.
- 3) Przestrzeganie przepisów obowiązujących w instytucji, w tym m.in. regulaminu pracy, zasad bhp.
- 4) Przejawianie troski o mienie instytucji.
- 5) Przestrzeganie zasad ochrony danych osobowych.
- 6) Wykazywanie się sumiennością, punktualnością i obowiązkowością oraz uprzejmością i życzliwością.

IV. Zakończenie praktyki

- 1) Student sporządza Raport z przebiegu praktyki zawodowej, który potwierdza Zakładowy opiekun praktyk.
- 2) Raport na bieżąco uzupełniany jest przez studenta i sprawdzany przez Zakładowego opiekuna praktyk.
- 3) Zakładowy opiekun praktyk ocenia studenta w skali: 2; 3; 3,5; 4; 4,5; 5.