PLAN STUDIÓW

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA
w ELBLĄGU

Studia **STACJONARNE LICENCJACKIE**

Kierunek: Administracja
w zakresie: ***podatki i rachunkowość w administracji***

L.p.	Nazwa przedmiotu	L. egz.	PunktyECTS			Ogólnie liczba godzin					Rozdział zajęć programowych na semestry																																									
			z.prakt.	z z NA	suma		w tym				sem I						sem II						sem III						sem IV						sem V						sem VI						sem VII					
							w	ć	l	p	w	ć	l	p	e	ECTS	w	ć	l	p	e	ECTS	w	ć	l	p	e	ECTS	w	ć	l	p	e	ECTS	w	ć	l	p	e	ECTS	w	ć	l	p	e	ECTS	w	ć	l	p	e	ECTS
A	**PRZEDMIOTY OGÓLNE**		**19**	**18**	**28**	**450**																																														
1	Wychowanie fizyczne	0	0,0	2,4	0	60		60				2						2																																		
2	Język obcy	1	8,1	7,5	12	150		150				2				2		2				2		3				3		3			1	5																		
3	Logika prawnicza	0	1,6	1,2	3	30	12	18			1	1				3																																				
4	Etyka pracownika administracji	0	1,1	1,1	2	30		30				2				2																																				
5	Ochrona danych osobowych	0	1,4	0,6	1	15		15				1				1																																				
6	Technologie informacyjne w administracji	0	2	1,1	2	30			30										2			2																														
7	English in administration	0	1,6	1,1	2	30		30																												2				2												
8	Prawo międzynarodowe	0	0	1,4	2	15	15																												1					2												
9	Metody badawcze w dziedzinie nauk społecznych	0	1,2	1,2	2	30				30																												2		2												
10	Kultura społeczna i zawodowa	0	1,7	0,8	2	60	21			39							0,7			0,3		0,5	0,3			0,7		0,5	0,5			0,5		0,5	0,3			0,7		0,5												
B	**PRZEDMIOTY PODSTAWOWE**		**23**	**19**	**46**	**435**																																														
11	Podstawy prawoznawstwa	1	2,1	1,2	4	30	20	10			1	1			1	4																																				
12	Historia administracji	1	0	1,2	4	30	30				2				1	4																																				
13	Nauki o administracji	1	2	1,8	5	45	30	15			2	1			1	5																																				
14	Podstawy ekonomii dla administracji	0	2,1	1,8	3	30	15	15			1	1				3																																				
15	Konstytucyjny system organów państwowych	1	1,4	2	6	45	30	15									2	1			1	6																														
16	Zarządzanie w administracji publicznej	1	2,8	1,8	4	45	15	15		15							1	1		1	1	4																														
17	Statystyka	1	2	1,8	3	45	15		30								1		2		1	3																														
18	Kontrola i nadzór w administracji	1	2,7	1,8	4	30	15	15									1		1		1	4																														
19	Prawo administracyjne	1	3,1	2,4	6	60	30	30															2	2			1	6																								
20	Publiczne prawo gospodarcze	0	1,2	1,2	2	30	15	15															1	1				2																								
21	Postępowanie administracyjne	1	4	1,8	5	45	15	30																					1	2			1	5																		
C	**PRZEDMIOTY KIERUNKOWE**		**19**	**16**	**35**	**375**																																														
22	Podstawy rachunkowości	0	1,6	1,2	3	30	15	15									1	1				3																														
23	E-administracja	0	1	0,6	1	15			15																1			1																								
24	Legislacja administracyjna	1	2,4	1,2	4	30	15	15															1	1			1	4																								
25	Prawo pracy i prawo urzędnicze	0	2,4	1,8	5	45	15	30															1	2			1	5																								
26	Instytucje i źródła prawa UE	0	1,1	1,2	2	30	15	15															1	1				2																								
27	Prawo cywilne z umowami w administracji	0	3,2	2	4	45	15	30																					1	2			1	4																		
28	Ustrój samorządu terytorialnego	0	1,6	1,2	3	30	15	15																					1	1				3																		
29	Finanse publiczne i prawo finansowe	1	1,4	1,8	4	45	30	15																											2	1			1	4												
30	Zamówienia publiczne	1	1,8	1,8	3	30	15	15																											1	1			1	3												
31	Prawo karne, karne-skarbowe i prawo wykroczeń	1	1	1,8	4	45	30	15																											2	1			1	4												
32	Postępowanie egzekucyjne w administracji	0	1,3	1,2	2	30	15	15																											1	1				2												
D	**Moduł wybieralny: PODATKI I RACHUNKOWOŚĆ W ADMINISTRACJI**		**22**	**14**	**30**	**360**																																														
33	Prawo podatkowe i ordynacja podatkowa	1	3,2	2,4	5	60	30	30																					2	2			1	5																		
34	Podatki i opłaty samorządowe	0	1,8	1,2	2	30	15	15																					1	1				2																		
35	Pisma w postępowaniu administracyjnym	0	2	1,2	2	30			30																												2			2												
36	Ewidencja podatkowa i zasady prowadzenia ksiąg podatkowych	0	2	1,2	3	30	15	15																											1	1				3												
37	Ubezpieczenia społeczne	0	1,4	1,2	2	30	15	15																																							1	1				2
38	Administracja skarbowa i kontrola celno-skarbowa	1	2,4	1,8	4	45	30	15																																							2	1			1	4
39	Rachunkowość budżetowa	1	3	1,8	4	45	15	30																																							1	2			1	4
40	Przestepczość podatkowa i oszustwa finansowe	0	1,2	1,2	2	30	10	20																																							1	2				2
41	Postępowanie podatkowe	0	2,2	1,2	3	30	15	15																																							1	1				3
42	Sprawozdania finansowe i ich analiza	0	2,4	1,2	3	30	15	15																																							1	1				3
E	**PRZEDMIOTY DO WYBORU ***		**54**	**48**	**63**	**390**																																														
43	Przedmioty do wyboru sem. 1	0	5,3	3,6	6	90	30	60			2	4				6																																				
44	Przedmioty do wyboru sem. 2	0	3	3,6	6	90	15	50		25							1	3		2		6																														
45	Przedmioty do wyboru sem. 3	0	3,8	3,6	6	90	40	30		20													3	2		1		6																								
46	Przedmioty do wyboru sem. 4	0	5,4	3,6	6	90		30	30	30																				2	2	2		6																		
47	Przedmioty do wyboru sem. 5	0	4	1,2	6	30		30																												2				6												
48	Praktyka zawodowa	1	33	32	33																																								1	33						
F	**PRZYGOTOWANIE PRACY DYPLOMOWEJ**		**12**	**2,4**	**13**	**45**																																														
49	Praca dyplomowa		8	0,4	8																																															8
50	Przygotowanie do egzaminu		2	0,2	2																																															2

51	Seminarium dyplomowe		1,8	1,8	3	45				45																															1		1				2		2
	RAZEM A+B+C+D +E+F																																						sem.praktyki										
		18	148	117	215	2055	703	1013	135	204	9	15	0	0	3	30	7,7	10	5	3,3	4	30,5	8,9	12	1	2,1	3	29,5	6,5	13	2	2,5	4	30,5	8,3	9	2	2,7	3	30,5	0	0	0	1	1	34	7	8	0	2	2	30
	Godzin tygodniowo										24						26						24						24						22						1						17					

Praktyki		
Semestr	Czas trwania	Rodzaj praktyki
VI	6 miesięcy	Praca w jednostkach administracji

Obowiązuje od: 01.10.2019

Zmiany:

Zatwierdzony przez
Senat PWSZ w Elblągu

w dniu

REKTOR

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA
w ELBLĄGU
INSTYTUT EKONOMICZNY

PRZEDMIOTY WYBIERALNE*

Kierunek: Administracja
w zakresie: ***podatki i rachunkowość w administracji***

STUDIA STACJONARNE LICENCJACKIE

* PRZEDMIOTY DO WYBORU - student w sem. I - IV dokonuje wyboru 3 przedmiotów, tak aby łączna liczba pkt ECTS równa była 6 a w sem V dokonuje wyboru 1 przedmiotu w języku angielskim

L.p.	Nazwa przedmiotu	L. egz.	Punkty ECTS			Ogólnie liczba godzin					Rozdział zajęć programowych na semestry																													
			z.prakt.	z. z NA	suma		w tym				sem I						sem II						sem III						sem IV						sem V					
							w	ć	l	p	w	ć	l	p	e	ECTS	w	ć	l	p	e	ECTS	w	ć	l	p	e	ECTS	w	ć	l	p	e	ECTS	w	ć	l	p	e	ECTS
43	Przedmioty do wyboru sem. 1	0	5,3	3,6	6	90																																		
43.1.	Nauka o państwie	0	1,2	1,2	2	30	30				2					2																								
43.2.	Negocjacje i przywództwo	0	2	1,2	2	30		30				2				2																								
43.3.	Marketing w administracji	0	2,1	1,2	2	30		30				2				2																								
43.4.	Ochrona środowiska	0	0,6	1,2	2	30	15	15			1	1				2																								
44	Przedmioty do wyboru sem. 2	0	3	3,6	6	90																																		
44.1.	Public relations w administracji	0	1,8	1,2	2	30		15		15								1		1		2																		
44.2.	Funkcjonowanie działu kadr w administracji	0	2	1,4	2	30		20		10								1		1		2																		
44.3.	Organy ochrony prawnej	0	0,6	1,2	2	30	15	15									1	1				2																		
44.4.	Prawo upadłościowe	0	0,6	1,2	2	30	15	15									1	1				2																		
45	Przedmioty do wyboru sem. 3	0	3,8	3,6	6	90																																		
45.1.	Zarządzanie usługami publicznymi	0	1,2	1,2	2	30	15	15															1	1				2												
45.2.	Prawo spółek	0	1,6	1,2	2	30	15	15															1	1				2												
45.3.	Rozwój instytucjonalny administracji publicznej	0	1	1,2	2	30	10			20													1			1		2												
45.4.	Logistyka w administracji publicznej	0	1,4	1,2	2	30	15	15															1	1				2												
46	Przedmioty do wyboru sem. 4	0	5,4	3,6	6	90																																		
46.1.	Finansowo-księgowe programy komputrowe	0	2	1,2	2	30			30																						2			2						
46.2.	Dokumentacja kadrowo-płacowa	0	2	1,2	2	30		15	15																					1	1			2						
46.3.	Projektowanie działalności gospodarczej	0	1,4	1,2	2	30		15		15																				1		1		2						
46.4.	Analiza ryzyka i zarządzanie ryzykiem	0	1,8	1,2	2	30	15	15																					1	1				2						
47	Przedmioty do wyboru sem. 5	0	13	1,2	6	30																																		
47.1.	Legal systems of the world	0	4	1,2	6	30		10		20																										1		1		6
47.2.	Cultural Determinants of International Business	0	6	3	6	30		30																												2				6
47.3.	Economics of the environment protection and natural resources.	0	3	1,3	6	30		30																												2				6